



**C.I.O.F.S./CFP "DON BOSCO"
CONEGLIANO**

DATI SCUOLA

Via Fenzi, 18

Tel 0438.21436

Fax 0438.1840487

E-mail

info@ciofsfpconeigliano.it

Sito www.ciofsveneto.it

ORARIO SEGRETERIA:

dal lun al sabato

dalle 9 alle 13

Dirigente Scolastico: ANNA DE ZAN

Riceve: Su appuntamento

Referente per l'orientamento:

ONGARATO ELENA

Riceve: Martedì – dalle 11.10 alle 12.05

Per contatti.....

Altre informazioni.....

ORARI INDICATIVI LEZIONI:

dalle 7.55 alle 13.05 - dal lunedì al sabato

TIPO DI CORSI ATTIVATI a. s. 2010/2011

Corsi di formazione professionale per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale per il conseguimento della qualifica/diploma nel settore "Amministrativo e Commerciale".

L'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

Operatore amministrativo segretariale: indirizzo professionale segreteria

Figura professionale di tipo polivalente e trasversale, dotata di capacità comunicative e relazionali, metodologie operative e abilità nell'utilizzo delle tecnologie multimediali. E' in grado di gestire le molteplici attività legate al front e back-office. Ha la funzione di gestire la corrispondenza, di amministrare l'agenda degli appuntamenti, di curare gli adempimenti amministrativi verso fornitori, banche, Enti e uffici pubblici.

Materie:

Lingua italiana, lingua inglese, economia e diritto, matematica, scienze integrate, informatica, economia aziendale, applicazioni informatiche, organizzazione aziendale, comunicazione, sicurezza sul lavoro, orientamento.

Operatore del punto vendita

Figura professionale in grado di gestire il rapporto di vendita con il cliente e l'allestimento degli spazi di vendita che ha la funzione di accogliere, informare, assistere ed accompagnare il cliente fino alla consegna del prodotto. Utilizza procedure e tecnologie automatizzate per la registrazione delle operazioni contabili e del magazzino e per l'effettuazione delle operazioni di cassa.

Materie:

Lingua italiana, lingua inglese, matematica, diritto ed economia, merceologia, tecniche di comunicazione e di vendita, vetrinistica e visual merchandising, economia aziendale, organizzazione del punto vendita, informatica, sicurezza sul lavoro e orientamento

Entrambe le qualifiche triennali consentiranno successivamente di:

1. entrare direttamente nel mondo del lavoro;
2. proseguire con il IV anno nella formazione professionale conseguendo il diploma professionale;
3. proseguire il percorso nel Sistema Istruzione